



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán mayo 2026

Señora

Yeni Esperanza Navia Meneses

Supervisora contrato nro. **CO1.PCCNTR. 9175491 del año 2026.**

Coordinadora del Grupo de formación Integral, Gestión Educativa y Promoción de Relaciones Corporativas del Centro de Comercio y Servicios.

Centro de Comercio y Servicios – Regional Cauca.

Popayán.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR. 9175491 del año 2026.

Dora Lucia Troyano Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.561.243 de Popayán en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 49.250.000) IVA incluido. que se pagaran así: A) Diez (10) pagos iguales, cada uno por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 4.925.000) COP, correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

Objeto: APOYOS ADM. Y GEST - 930710-0183 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INVESTIGADORA PRINCIPAL Y LÍDER DEL PROYECTO HOJA DE COCA 2026 DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA CAUCA.

Ejecución mensual de actividades

Evidencias en repositorio digital mayo 2026: [GC 34561243 30726 MAY 2026](#)



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Liderar la ejecución técnica, la planificación, ejecución y seguimiento técnico y administrativo del proyecto “Hoja de coca 2026” del Centro de Comercio y Servicios del SENA Cauca.	Participo de las reuniones de planeación técnico administrativo.	Liderar la ejecución técnica, la planificación, ejecución y seguimiento técnico y administrativo
2	Coordinar y direccionar el equipo de trabajo del proyecto para la correcta la gestión y ejecución de la iniciativa al interior del centro de formación	Se apoyo y reviso el listado de materiales Biofábrica y secados Se apoyo en el proceso compra de materiales.	Coordinar y direccionar el equipo de trabajo del proyecto para la correcta la gestión y ejecución
3	Coordinar el relacionamiento e interlocución institucional, con comunidades, entidades y demás actores requeridos.	Se apoya en revisión de la presentación resumida de los avances al 30 de abril en el proyecto nacional 2025-355-5 revalorización de la hoja de coca.	Coordinar el relacionamiento e interlocución institucional, con comunidades, entidades y demás actores requeridos.
4	Gestionar y coordinar las actividades de campo con las comunidades beneficiarias y el manejo del material (hoja seca/fresca) requerido en el proyecto	Participo en la reunión de articulación con entidades territoriales (Proyecto Nasa, alcaldía y asociaciones) para definir la ruta de creación de marca y estrategias de comercialización de manera participativa en el municipio de Toribio.	Gestionar y coordinar las actividades de campo con las comunidades beneficiarias
5	Apoyar en los trámites para la actualización de las normativas, permisos o reglamentaciones aplicables a la investigación respecto al manejo de la hoja de coca.	Participo de reunión con el proyecto Futuro Coca un espacio de diálogo y articulación interinstitucional, orientado al fortalecimiento de iniciativas	Apoyar en los trámites para la actualización de las normativas, permisos o reglamentaciones



		productivas y formativas alrededor del uso lícito e industrial de la hoja de coca.	
6	Liderar las tareas de divulgación, socialización y presentación de avances y resultados del proyecto.	Fui invitada a hacer la presentación en la ciudad de Bogotá del libro la hoja que une, en la feria del libro que se llevara en la ciudad de Bogotá en Corferias.	Liderar las tareas de divulgación, socialización y presentación de avances y resultados del proyecto.
7	Compilar y verificar la calidad y completitud de los productos y resultados a obtener en los objetivos específicos del proyecto.	Se apoyo en la revisión final listado de materiales de ferretería para el proyecto "Hoja de coca 2026" del Centro de Comercio y Servicios del SENA Cauca.	Compilar y verificar la calidad y completitud de los productos y resultados
8	Liderar la elaboración del informe final del proyecto y la formulación para la siguiente vigencia.	Está a obligación está proyectada para los próximos meses	
9	Realizar el registro oportuno de la información, informes de gestión, datos y afines en los repositorios institucionales y plataformas de MINCIENCIAS (Ej. CvLAC, GrupLAC, Sistema Unificado Documental, TEAMS, SUD o afines) de acuerdo con los requerimientos del dinamizador, el centro de formación o la dirección de formación profesional.	Está a obligación está proyectada para los próximos meses	Actualización carpeta de febrero GC 34561243 30726 ABR 2026
10	Participar en la implementación de los planes de seguridad y salud en el trabajo, conformación de brigadas, acciones de bienestar y demás relacionados.	Está a obligación está proyectada para los próximos meses	
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del proceso de Gestión de Innovación y Competitividad en el Centro de	Se apoyo en él envió de solicitud del PAC para el mes de junio del proyecto	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del proceso de Gestión de Innovación y Competitividad



	Formación y de la regional para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas.		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1081173106** de la planilla, pago simple, referente al mes de **abril de 2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en repositorio digital mayo 2026: [GC 34561243 30726 ABR 2026](#)

Cordialmente,

Dora Lucila Troyano Sánchez

C.C: 34.561.243

Líder de Proyecto Nacional 2025_355_5 “Revalorización productiva de la hoja de coca mediante bioabonos y estrategias de comercialización para el fortalecimiento de las economías campesinas del centro de comercio y servicios del SENA Cauca”

Revisó

Juan Pablo Martínez Idrobo

C.C. No. 79.987.629

Dinamizador De Competitividad Y Desarrollo Tecnológico Productivo Del CCY S.



Recibió a satisfacción

Yeni Esperanza Navia Meneses

Supervisora Contrato: CO1.PCCNTR. 9183520 del año 2026

CC: 34.322.573

Coordinadora del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción de Relaciones Corporativas del Centro de Comercio y Servicios- Regional Cauca.